

PV

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE SECONDAIRE AUGUSTIN-NORBERT-MORIN**

Réunion tenue le 1^{er} avril 2026 à l'école Augustin-Norbert-Morin

Personnes présentes : Fortier, Jean-François – parent
Lebel, Marie-Josée – parent
Leblanc, Isabelle – parent
Blondel, Jean-Sébastien – enseignant
Coulombe, Isabelle – enseignant
Dagenais, Mathieu – enseignant substitut (en ligne)
Bill, Nancy – enseignante substitut (en ligne)
Savard, Pascal - Soutien
Brecht, Delphine – élève (en ligne)
Boissonneault, Youri – élève (en ligne)
Kiczak, Noélie – élève (en ligne)
Lacroix, Marie Sol – direction d'établissement

Personnes absentes : Lajeunesse, Karine – enseignant
Houde, Nathalie – parent
Laliberté, Marianne – parent
Delorme, Sarah - parent
Lamarche, Josée – parent substitut

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est déclarée ouverte à 18h48.

2. PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

27-CÉ-2025-2026

3.0 Proposition de déplacer le point 10.1 avant le point 6 pour libérer les élèves plus tôt au besoin

4.0 **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est **proposé** par M. Pascal Savard et **adopté** à l'unanimité.

5.0 **Lecture et adoption du procès-verbal**

Il est **proposé** par M. Jean-Sébastien Blondel l'adoption du procès-verbal avec les modifications mentionnées et **adopté** à l'unanimité.

5.1 suivis du procès-verbal:

- Photo: M. Pascal Savard est sur le dossier. Aucune compagnie n'offre le service de mettre l'horaire au verso de la carte étudiante. Il restait des suivis de relance et de comparaison.
- Cafétéria: changement de la gestion des employés qui seront maintenant sous la responsabilité de la direction de l'école.

10.1 Mot des représentants des élèves:

Ils ont fait une étude comparative pour les prix et offres de services avec 7 autres centres scolaires qui vont remettre au conseil d'administration pour appuyer leur démarche. Avec le montant amassé lors de ventes précédentes, le 2 avril sera le projet pomme qui est un kiosque qui va remettre gratuitement aux élèves des pommes.

6.0 **Présentation de la nouvelle direction**

Mme Marie-Sol Lacroix a fait mention d'un ajout dans l'équipe de direction adjointe, maintenant 4 et une gestionnaire. Ajout de temps de surveillance et de TES depuis quelques jours.

7.0 **Question du public**

Question sur la sécurité des élèves lors de leur trajet pour rentrer sur le terrain de l'école.

Suivi avec la ville pour cet enjeu.

29-CÉ-2025-2026

8.0 Objet à adopter

Aucun

9.0 Objets à approuver

9.1 Activités éducatives modifiant l'heure d'entrée et/ou sortie des élèves ou se déroulant à l'extérieur de l'établissement:

- 05-05 2026 : Filles actives, Parc Maisonneuve (Montréal).

Il est **proposé** par M. Pascal Savard et **adopté** à l'unanimité.

9.2 Voyage à Toronto

Suivi s'il y a une campagne de financement pour aider les élèves à payer le coût du voyage.

8.0 Objets pour consultation

Changement de la date de la réunion de juin pour le 16 juin 2026.

9.0 Dépôt de documents

Aucun document

10.0 Objets d'information

10.2 Mot des enseignants: Bienvenue à la nouvelle direction.

10.3 Mot du représentant du personnel de soutien :

On se prépare pour l'année prochaine 2026-2027.

10.4 Mot de la représentante du comité de parents du CSSL:

- Modification des districts.
- Mise à jour de la politique de la présence des animaux dans les établissements.
- Mouvement et permutations des directions.

10.5 Mot des représentants des parents:

- Suivi pour le paiement des marqueurs élèves : délai et cartes cadeaux.

30-CÉ-2025-2026

- Dépôt de document de Mme Lebel de courriels échangés avec M. Moïse.

10.6 Mot de la présidence:

Surpris par la démission de M. Moïse.

Demande une résolution pour avoir un éclaircissement sur la vision à long terme de l'école par le directeur général du centre de services scolaire.

Il est **proposé** par M. Jean-Sébastien Blondel et **adopté** à l'unanimité.

10.7 Mot de la direction:

10.7.1 Site internet de l'école: Mme Lacroix a demandé une soumission pour la mise à jour du site web. Cela pourrait être mis en place pour la rentrée scolaire.

10.7.2 Prévision de la clientèle 26-27: Augmentation de la clientèle pour l'an prochain 72 classes et une classe langage.

10.7.3 Autres dossiers en préparation: ???

11.0 Correspondance

Aucune

12.0 Varia

- 1) 12.1 Suivi du projet éducatif: PEVR suivi de l'an 3 pour la réunion de juin.
- 2) 12.2 Présence pige ski: Le président avait demandé d'être présent pour la pige des élèves en sport-étude et n'a pas reçu l'invitation. Va discuter avec le responsable pour l'avenir.
- 3)
- 4) 12.3 Suivi changement régie interne: modification à rédiger et va être envoyer a tous par la suite.
- 5) 12.4 PPP remboursement: Le crédit de 300.00\$ a déjà été créditer sur les factures des parents au début de l'année.

1. LEVÉE DE LA SÉANCE

La séance est levée à 20h31.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Prochaine rencontre :
6 mai 2026



Marie Sol Lacroix
Direction d'établissement



Jean-François Fortier
Président