

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école secondaire Augustin-Norbert-Morin**

Réunion tenue le 15 décembre 2020, à Ste-Adèle de façon virtuelle.

**Personnes
présentes :**

DIRECTION	Nareau, Isabelle
PARENTS	Chrétien, Martin, président Beauchemin, Geneviève Delorme, Sarah Viau, Isabel
ENSEIGNANTS	Bill, Nancy Lahitte, Patrick Longchamp, Danielle Proulx, Gérald Quévillon, Lucie
PROFESSIONNEL	Desjardins, Mélanie, psychoéducatrice
SOUTIEN	Savard, Pascal, technicien en travaux pratiques
COMMUNAUTÉ	Genest, André, préfet de la MRC des Pays-d'en-Haut
ÉLÈVES	Lavoie, Victor Alexis Gagnon
SECRÉTAIRE	Plourde, Annie

**Personnes
absentes :**

Charest, Pierre, vice-président

1.0 OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Monsieur Martin Chrétien, président, déclare la séance ouverte.

2.0 PRISE DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Une fois les présences prises, il y a constatation du quorum.

Il est 18 h 46.

3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Bill et Mme Beauchemin

D'ADOPTER le projet d'ordre du jour tel que soumis.

ADOPTÉ à l'unanimité

CEE 2020-2021-05

CEE 2020-2021-06

4.0 LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 17 NOVEMBRE 2020

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Longchamp et M. Lahitte

D'ADOPTER le procès-verbal

Avec les corrections suivantes :

Bulletin de novembre annulé, les parents sont contents.

ADOPTÉ à l'unanimité

5.0 PAROLE AU PUBLIC

Pas de public

6.0 SUJETS À APPROBATION

6.1. Déploiement des contenus COSP

Dû aux mesures sanitaires, le *Salon Carrières* n'a pas eu lieu ni les activités comme la *FP débarque*. Par contre, les élèves ont pu vivre le *Salon virtuel de l'étudiant* et il y aura une 2^e édition en janvier. Le conseiller en orientation fera une tournée de classe et les rencontres individuelles auront lieu au besoin.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Longchamp et M. Lahitte

D'APPROUVER le déploiement des contenus COSP.

6.2. DÎNER HOT-DOG ET VENTE DE CHOCOLAT PAR LE COMITÉ (au profit du comité skate-parc)

C'est une activité de financement pour le skate-parc et permettre l'achat de modules dès l'année prochaine. L'utilisation de la machine à jus en est une autre qui avait déjà été entérinée l'année dernière.

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Bill et Mme Viau

D'APPROUVER le dîner hot-dog et la vente de chocolat

7.0 INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Un résumé de la réunion du 7 décembre est rapporté aux membres :

- Calendrier du primaire : équilibrer les congés pédagogiques sur 10 jours
- Qualité de l'air, entretien et analyse dans les conduites
- Inscription aux programmes régionaux, questions
- Covid-19, passage en zone rouge
- Présentation de la FCPQ
- Concertation avec les partenaires
- Modalités - présences des parents à l'école

- Changement de direction dans plusieurs écoles
- Sécurité aux abords des écoles
- Formation pour les membres du CEE

8.0 REPRÉSENTANT DU CONSEIL ÉTUDIANT

Victor Lavoie, président du conseil étudiant, présente son collègue: Alexis Gagnon.

Selon le conseil étudiant, plusieurs élèves auraient des insatisfactions en lien avec le code vestimentaire. Un sondage en ligne sera fait auprès des élèves concernant le port du polo pour en arriver à une proposition. Que pensent les élèves, mais aussi les enseignants?

Le sondage comportera plusieurs questions. L'idée est d'avoir une vision globale. Selon Victor, des adultes, dont M. Langlois, directeur adjoint au 2^e cycle, sont impliqués pour conseiller les élèves dans la formulation des questions du sondage et pour rejoindre les enseignants. Le sondage devra être neutre pour ne pas diriger la réponse aux questions.

On demande aux élèves s'ils vont tenir compte de l'avis des parents qui avaient à l'origine demandé le port du polo afin d'éliminer le phénomène de classe sociale (vêtements dispendieux à la mode) au détriment des familles à faible revenu.

9.0 FORMATION OBLIGATOIRE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

9.1. <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/>

Chacun des chapitres approfondit les points abordés. Un formulaire devra être signé suite à la mise en ligne de toutes les capsules, pour dire que les formations ont été suivies.

10.0 INFORMATIONS PROVENANT DE LA DIRECTION

10.1. DÉPÔT DES ALLOCATIONS BUDGÉTAIRES FINALES

Nous sommes en bonne position. Le budget d'immobilisation a été augmenté, pour soutenir le besoin de tableaux blancs, de dictionnaires car l'organisation des lieux a dû être repensé dû aux exigences sanitaires. On confirme aussi l'augmentation de l'allocation informatique, pour l'achat de Chromebook, de portables et commencer le renouvellement d'une flotte déjà désuète. Une nouvelle mesure a été ajoutée pour de l'aide alimentaire, soutenir des familles dans certains besoins de base même si l'école est considérée être dans un milieu favorisé. D'ailleurs, un repas a été offert à tous les élèves cette semaine. Le parascolaire a aussi été bonifié, malgré les restrictions sanitaires, plusieurs activités ont pu avoir lieu. Le report des mesures budgétaires pour l'année prochaine sera confirmé éventuellement. Sinon, l'achat de matériel pourrait être fait pour éviter la perte des fonds et permettre d'autres activités.

Alexis demande si la gestion de stress a été considérée? C'est effectivement un besoin dans l'école, l'anxiété a augmenté. Des ateliers de l'organisme *Jeunes en tête* ont été offerts aux élèves du 1^{er} cycle aussi, car ils se donnaient seulement au 2^e cycle auparavant. L'équipe psychosociale s'est aussi mobilisée pour offrir des ateliers et de l'assistance aux élèves qui en avaient besoin pendant le confinement. Il y a aussi plusieurs outils disponibles, madame Quévillon propose de recenser ceux-ci. Une rencontre aura lieu le 14 janvier réunissant plusieurs ressources dans le domaine.

Pour les sorties culturelles, il faut absolument sortir de l'école dans un lieu offrant l'activité culturelle. La demande a été faite afin que la *Salle ANM* puisse être reconnue pour qu'on fasse venir des artistes et utiliser cette enveloppe.

10.2. SUIVI COVID, ENSEIGNEMENT À DISTANCE, SITUATION CALENDRIER SKI

Notre école se porte bien, il n'y a pas de cas présentement à l'école. Suite aux annonces ministérielles, nous passons en zone rouge. Nous allons nous pencher sur l'alternance du téléenseignement et du présentiel à l'école. Pour le ski-études, nos partenaires des montagnes ont leurs contraintes aussi. La priorité sera toujours donnée à l'enseignement. D'ici vendredi, le passage en zone rouge sera organisé. L'information aux parents sera envoyée au début janvier. Si nous sommes en rouge le 11 janvier, l'alternance aura lieu au 2^e cycle.

10.3. AJOUT DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

Trois journées ont été ajoutées au calendrier scolaire : 18 décembre, 22 janvier et 22 mars

10.4. ÉPREUVE D'ÉCRITURE SECONDAIRE 5

L'horaire a été bloqué en 5^e secondaire pour un examen d'écriture. C'est une bonne pratique pour l'examen ministériel de fin d'année. La correction est assurée par des correcteurs externes. Les élèves rapportent que plusieurs ont été surpris puisqu'il n'y a pas de reprises. On nous précise que l'effort devrait être constant et non seulement lorsqu'il y a un examen du Ministère. Les notes reflètent l'ensemble des travaux de l'année.

11.0 CORRESPONDANCE

11.1. Don de la Ville de Saint-Sauveur pour le parascolaire

Deux ans auparavant, des démarches ont été faites auprès de la Ville pour avoir le droit de participer à un barrage routier et ainsi amasser de l'argent pour financer les activités parascolaires de l'école. L'opportunité a été remise à cette année, mais étant donné la pandémie actuelle, la ville de Saint-Sauveur a décidé de faire un don de 3000 \$ pour remplacer l'événement. Ce fonds permet d'acheter de l'équipement pour les équipes Carcajous et des activités parascolaires.

12.0 VARIA

On revient sur le départ prochain de la directrice Isabelle Nareau pour une autre école dans le secteur Nord. Elle affirme laisser derrière elle, une belle équipe en place et remercie les membres du CE pour les beaux échanges des dernières années. M. Genest, souligne que c'est une grande déception pour lui étant donné ses qualités et son engagement envers le développement du Complexe sportif. Il précise que ç'a été un grand plaisir de travailler avec elle en espérant que son successeur aura aussi les mêmes valeurs. M. Chrétien remercie la belle collaboration qu'il a eue avec elle et lui souhaite une belle continuité. Il remercie les enseignants et employés de l'école et souhaite de joyeuses fêtes à tous.

13.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR : Mme Delorme et M. Savard de lever la séance, l'ordre du jour étant épuisé.

Il est 20 h 05

ADOPTÉ à l'unanimité

Isabelle Nareau
Directrice de l'école

Martin Chrétien
Président